

.....  
Imiona i nazwiska rodziców opiekunów prawnych

.....  
Adres zamieszkania rodziców opiekunów prawnych

Telefon kontaktowy.....

**WNIOSEK  
DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W MOGILNIE**

- **o przeprowadzenie badania/diagnozy**
- **o poradę – konsultację** (odpowiednie podkreślić)
- **o objęcie dziecka terapią: psychologiczną – pedagogiczną – logopedyczną** (odpowiednie podkreślić)
- **o objęcie dziecka pomocą w formie:**.....

Imię i nazwisko dziecka: .....

PESEL: \_\_\_\_\_

lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka .....

Data urodzenia: ..... Miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania dziecka: .....

Nazwa i adres szkoły: ..... Klasa .....

Czy dziecko korzystało z usług Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej? ..... (tak\nie)

Jeśli TAK to kiedy i w której poradni .....

**Powód zgłoszenia:**

1. **Problemy rozwojowe małego dziecka** (wymagane: zaświadczenie lekarskie)
2. **Problemy w nauce** (wymagane: opinia nauczyciela, świadectwa, ksero zeszytów)
3. **Trudności w nauce pisania i czytania** (wymagane: opinia nauczyciela, świadectwa, ksero zeszytów)
4. **Trudności ortograficzne** (wymagane: opinia nauczyciela, świadectwa, ksero zeszytów)
5. **Problemy wychowawcze** (wymagane: opinia nauczyciela o trudnościach)
6. **Wada wymowy**
7. **Wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły, oddziału przedszkolnego**
8. **Odroczenie dziecka od obowiązku szkolnego** (wymagane: opinia nauczyciela)
9. **Zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka** (wymagane: zaświadczenie lekarskie, opinia nauczyciela)
10. **Udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania** (wymagane: opinia nauczyciela)
11. **Przyjęcie ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy OHP** (wymagane: zaświadczenie lekarskie, opinia nauczyciela)
12. **Inne**.....

W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły, placówki, do której uczęszcza dziecko albo pełnoletni uczeń, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów., zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 1.02.2013 (Dz. U. z 2013 poz. 199 z późn. zm.).

**W przypadku braku podpisu obojga rodziców/opiekunów prawnych:** Oświadczam, że drugi rodzic/drugi opiekun prawny dziecka został poinformowany o złożeniu wniosku i ja niżej podpisany/a reprezentuje go przed Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mogilnie.

Miejsce na adnotację poradni:

**Data i Podpisy rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia**

.....

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mogilnie z siedzibą przy ul. Benedyktyńskiej 3, 88-300 Mogilno; tel.: 52 315 27 74.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [kopacki@partnersystem.info](mailto:kopacki@partnersystem.info) – Sebastian Kopacki.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków i zadań zrealizowanych przez Administratora Danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g) RODO wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych w celu wykonania zadań związanych z diagnozowaniem dzieci i młodzieży, wydania w/w zakresie stosownych opinii i orzeczeń oraz udzielania im bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także realizowania zadań profilaktycznych oraz wspomagających przedszkola, szkoły i placówki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej a następnie przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa oraz ustalony w jednolitym rzeczowym wykazie akt (JRWA)
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym w sytuacjach określonych przepisami prawa oraz w uzasadnionych przypadkach na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy usług informatycznych). Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) oraz innym uprawnionym do dostępu do danych ma mocy przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan (z uwzględnieniem włączeń opisanych w RODO) prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania, jeśli są nieprawidłowe (art. 16 RODO), usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO oraz ich przenoszenia (art. 20 RODO) jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 00-193 Warszawa
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje realizację zadań określonych powyżej. Ich niepodanie skutkować będzie niemożnością udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.